

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УР

 Орлова Т.А.



Шигабутдинов Н. Г.

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ "ПРОТОПОПОВСКАЯ СОШ
БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ"
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

Название учреждения

422442, РТ, Буинский район, д. Протопопово, ул. Садовая, д.8

Почтовый адрес

8(843)74 4-55-35

Телефон

sch684@mail.ru

E-mail

Шигабутдинов Наил Гарайович

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Зинятуллова Гулия Айдаровна

Ф.И.О. библиотекаря

88437453120

Телефон библиотеки

Телефон домашний

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки: 1975 год
- 1.2 Этаж: первый
- 1.3 Общая площадь: 21 кв. м.
- 1.4 Наличие читального зала: совмещен с абонементом
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: нет
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки: 9 стеллажей, 1-шкаф, 2 – стола.
- 1.7 Выход в интернет: есть.

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки: 1 библиотекарь на 0,5 ставки
- 2.2 Образование библиотекаря: ТГГПУ, учитель родного (татарского) языка и литературы, 2010 год
- 2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря: 0
- 2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении: 0
- 2.5 Повышение квалификации: -
- 2.6 Участие в конкурсах: _____ - _____
- 2.7 Сведения о наградах: Грамота РОО, 2017 год
Почетная Грамота Буинского муниципального района, 2019 г.
- 2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (предметы, к-во часов):
Уроки : татарский язык, история, математика, ИЗО – 18 ч.
Кружки: нет

3. График работы библиотеки:

Понедельник – суббота 8.00 – 11.30

Выходной - воскресенье

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

- 1. Правила пользования школьной библиотекой
- 2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
- 3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
- 4. Паспорт библиотеки
- 5. План работы ШБ на 2022 – 2023 учебный год
- 6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
- 7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ
- 8. Должностная инструкция библиотекаря

5. Первичные учетные документы

- 1. Инвентарная книга книжного фонда
- 2. Книга суммарного учета книжного фонда
- 3. Дневник работы школьного библиотекаря
- 4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): на 1 сентября 2022 г. – 5834 экз.

В том числе учебной литературы: 1283 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература	3531 экз.,
- справочная	433 экз.,
- отраслевая	1870 экз.

7. Массовая работа

Общее количество мероприятий за год 5

В том числе:

для учащихся начальной школы	3
для учащихся средней школы	1
для учащихся старшей школы	1

8. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы	30
учащихся основной школы	28
учащихся средней школы	6
педагогических работников	15

9. Основные показатели работы (основной фонд)

Книговыдача (за год) 5890

Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)

Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,8

Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 15